

GUIDE D'INSTALLATION TOPAZE B.Connect'

VOTRE LOGICIEL DE GESTION
DE CABINET

Installation de Topaze

Étapes à suivre au bon déroulement de l'installation

1. Insérez votre clé USB Topaze et parcourir son contenu pour ouvrir le répertoire DISK1 et ensuite d'exécuter le fichier nommé « setup.exe »
2. Si possible désactiver votre antivirus et cliquez sur « OK » sur le nouveau message affiché.
3. Sélectionnez votre profession et cliquez sur « suivant ».
4. Laissez le chemin de destination du répertoire d'installation par défaut du logiciel et cliquez sur « Suivant ».
5. Sélectionnez le type d'installation PREMIUM, puis cliquez sur « Suivant ».

NB : Il vous sera demandé de rentrer le numéro de licence le code d'hébergement ainsi que le numéro de Topaze Contact fournis dans le courrier.

6. Cliquez sur « OUI » au contrat de licence.
7. L'installation débute.
8. En fin d'installation, on vous proposera de redémarrer l'ordinateur, laissez cocher « Oui » et cliquez sur « Terminer ». L'ordinateur redémarre automatiquement.

Numérisation de la signature

La signature étant utile au système dégradé pour SCOR, il est nécessaire pour tout praticien de l'enregistrer.

Accès : Univers Fiches annexes > Cabinets > Praticiens

1. Ouvrir la fiche du praticien : soit en double cliquant dessus ou en le sélectionnant et en cliquant sur « fiche ».
2. Cliquez sur le bouton « Signature » se trouvant en bas à gauche de la fiche praticien :
3. Suivre les étapes affichées à l'écran jusqu'à pouvoir Sauvegarder la numérisation de la signature.



Mettre à jour le Journal et le logiciel

Comment effectuer le « Topaze Update »

1. Cliquez sur l'univers « Services », puis « Services Internet » et « Topaze update ».



Si des mises à jour sont disponibles, cliquez sur « Installer ».

Rendez-vous de formation 04.92.914.914.

Vous venez d'installer votre logiciel TOPAZE, nous vous souhaitons la bienvenue dans votre nouvel univers TOPAZE !

Afin de vous familiariser avec votre logiciel, nous mettons à votre disposition notre service formation organisé sur rendez-vous au **04.92.914.914**.

Durant le 1er rendez-vous, le formateur passera en revue avec vous votre installation puis vous aborderez ensemble votre formation durant laquelle vous découvrirez :

- la fiche patient
- l'ordonnance (*vous pouvez retrouver tous ces points : 2,3 et 4 sur votre manuel*)
- le planning des séances
- la facturation

A l'issue de ce premier rendez-vous de formation vous pourrez en reprendre un deuxième d'une demi-heure au minimum 2 jours après durant lequel vous verrez :

- le paiement et la télétransmission

pour cela vous devrez avoir un patient à télétransmettre en réel.

Pour les rendez-vous suivants (*possibilité d'un par semaine*), pris par session d'une demi-heure en fonction de votre disponibilité vous devrez toujours appeler le : **04.92.914.914**.

Nous vous conseillons pour parfaire votre formation de lire le manuel et les vidéos didacticiels contenus dans le CD4.

Nous vous souhaitons un excellent démarrage avec TOPAZE !

Paramétrage de l'identification du praticien sur le RSS

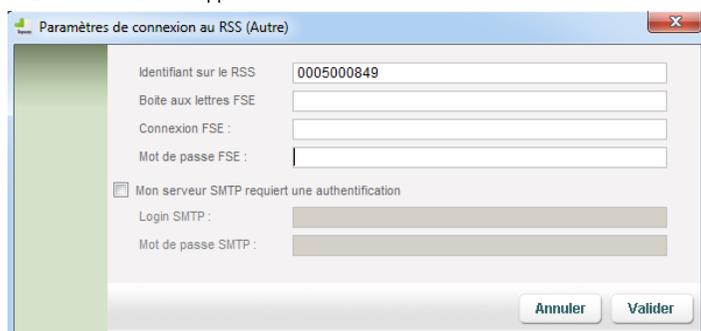
Le RSS étant un réseau sécurisé, il est nécessaire pour tout praticien de s'identifier. Cette identification doit être faite après avoir saisi les paramètres de la connexion.

Accès : Univers Fiches annexes > Cabinets > Praticiens

1. Ouvrir la fiche du praticien : soit en double cliquant dessus ou en le sélectionnant et en cliquant sur « fiche ».
2. Cliquez sur le bouton « RSS » se trouvant en bas à gauche de la fiche praticien.



La fenêtre suivante apparaît :

Une fenêtre de dialogue intitulée "Paramètres de connexion au RSS (Autre)". Elle contient plusieurs champs de saisie : "Identifiant sur le RSS" (contenant "0005000849"), "Boîte aux lettres FSE", "Connexion FSE", "Mot de passe FSE". Il y a aussi une case à cocher "Mon serveur SMTP requiert une authentification" et des champs pour "Login SMTP" et "Mot de passe SMTP". Des boutons "Annuler" et "Valider" sont en bas à droite.

3. Saisir le champ "identifiant sur le RSS" qui se compose d'un 0 (zéro) suivi du numéro d'identifiant de facturation (N° ADEL) sans espace = 10 chiffres au total.
4. Renseignez la zone « Boîte aux lettres FSE » avec l'adresse mail sécurisée fournie par votre fournisseur.
5. Dans la case « Connexion FSE » veuillez rentrer l'identifiant de connexion de la BAL. (C'est souvent la même chose que dans la case « Boîte aux lettres FSE »)
6. Saisir le mot de passe de connexion à votre boîte aux lettres sécurisée qui vous a été fourni soit que vous avez choisi.

NB : Chez certains FAI la BAL a besoin d'une authentification au serveur SMTP. Dans le cas où votre fournisseur est Cegetel, seule la zone « Identifiant sur le RSS » est à saisir.

Configuration de TOPAZE

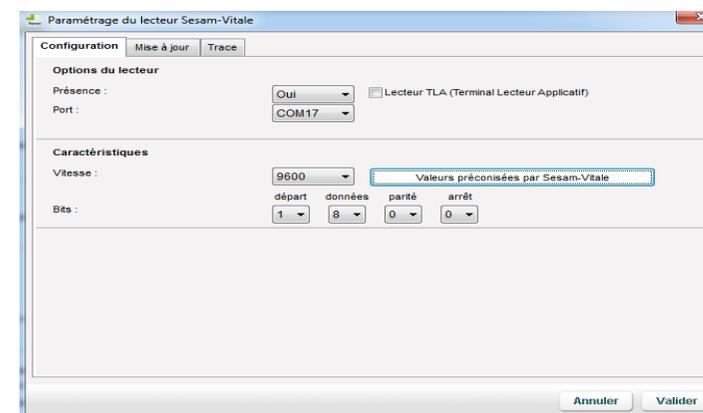
Cette étape concerne la configuration de votre lecteur de carte vitale, la synchronisation de la fiche praticien avec votre CPS ainsi que vos paramètres liés à vos futures télétransmissions.

Configuration du lecteur SESAM Vitale

Après avoir installé et branché votre lecteur de carte vitale, veuillez lancer Topaze pour vous rendre dans les paramètres.

Accès : Univers Paramétrage > Paramètres > Sesam-Vitale

1. Cliquez sur le bouton « Options du lecteur » pour faire apparaître l'écran suivant :

Une fenêtre de dialogue intitulée "Paramétrage du lecteur Sesam-Vitale". Elle a des onglets "Configuration", "Mise à jour" et "Trace". La section "Options du lecteur" a "Présence" sur "Oui" et "Lecteur TLA" décoché. Le "Port" est "COM17". La section "Caractéristiques" a "Vitesse" sur "9600" et "Valeurs préconisées par Sesam-Vitale" sélectionné. Les "Bits" sont configurés : départ (1), données (8), parité (0), arrêt (0). Des boutons "Annuler" et "Valider" sont en bas à droite.

Cet écran permet de configurer facilement Topaze afin qu'il prenne en compte les caractéristiques de votre lecteur.

2. Sélectionnez « OUI » dans la zone "Présence".
3. Cochez « Lecteur TLA » si votre lecteur de carte peut être utilisé en mode ambulatoire. Ne pas modifier les autres zones.
4. Cliquez sur « Valider ». la fenêtre se ferme.
5. Cliquez sur le bouton « Détecter le lecteur ».
6. Cliquez sur « Détecter ». Topaze Maestro cherche le port sur lequel le lecteur a été installé.
7. Puis cliquez sur « Enregistrer » et « Quitter ».
8. Fermez l'univers « Paramètres » et Topaze Maestro pour que les paramètres soient pris en à la prochaine ouverture du logiciel.
9. Pour tester votre lecteur insérez une carte SESAM-Vitale dans votre lecteur et cliquez sur le bouton



Identifier le TLA (Lecteur)

Afin d'utiliser votre lecteur à domicile, veuillez paramétrer votre lecteur avec une tranche FSE comprise entre 001 et 999 (Voir notice d'utilisation lecteur). Une fois validée, veuillez dans Topaze effectuer l'identification du terminal en vous rendant sur le « Module lecteur ambulatoire ».



Une fois la fenêtre ouverte, cliquez à gauche sur le bouton d'identification :
Topaze vous propose d'enregistrer cette configuration, acceptez là à l'aide du bouton « Valider ».

Mettre à jour la ou les fiches praticiens.

Les fiches praticiens contiennent les informations de chaque praticien. Elles sont utilisées en l'occurrence dans l'édition d'une feuille de soins et dans la télétransmission.

Si vous avez effectué la personnalisation de votre Topaze, votre fiche praticien a été créée automatiquement.

Accès : Univers Fiches Annexes > Cabinets > Praticiens

1. Sélectionnez votre fiche, puis cliquez sur « Fiche ».
2. Cliquez sur « Lecture carte ».
Le lecteur vous demande votre code porteur à 4 chiffres. Saisissez-le sur votre lecteur et validez.
Les données de la Carte Professionnelle de Santé (CPS) s'affichent.

Id facturation	Spécialité	Mode Exercice	Conventionné	Zone Tarif	Zone IK	Signe FSE	Signe Lots	Statut d'Ex
00503495 4	Sage-femme	Libéral	PS conv.	10	Plaine	Oui	Oui	↑

3. Cliquez sur l'icône « Mettre à jour ».
En haut de la fenêtre praticien est inscrit « Données synchronisées avec la CPS ».
4. Fermez la fenêtre.

Attention : si l'icône « Mettre à jour » reste grisée (non sélectionnable), cela signifie que la fiche du praticien contient des données différentes de la CPS.

Vous devez, alors, re fermer la fenêtre en cliquant sur le bouton « Fermer ». Puis, modifiez la fiche du praticien pour que le nom, le prénom et le numéro d'identifiant soient identiques à ceux de la CPS.

Remarque : Le numéro d'identifiant doit être identique à celui de l'identifiant de facturation affiché lors de la lecture de la CPS (respectez les espaces, les traits d'union...).

Paramétrer votre télétransmission

Par le RSS

Ce mode vous permet d'établir des Feuilles de Soins Electroniques (ou FSE) authentifiées, c'est à dire disposant de votre signature électronique ainsi que celle du patient. Il permet, également, d'utiliser la connexion Internet sans sécurisation des factures (mode dégradé) et de faire de la DRE (envoi aux organismes complémentaires).

Ce mode nécessite un seul paramétrage, celui de votre Fournisseur d'Accès Internet (F.A.I.). Grâce à lui, vous pouvez envoyer vos factures à l'ensemble des caisses.

Paramétrage de la connexion

Accès : Univers Paramétrage > Paramètres > Télétransmission

Remarque : Il est nécessaire que votre connexion à votre F.A.I. soit opérationnelle avant de configurer cette option dans Topaze. C'est à dire que votre connexion Internet fonctionne.

L'écran suivant vous montre une connexion à travers un F.A.I. particulier, en l'occurrence Wanadoo.

MAESTRO Sage-Femme
CABINET NOURRISSON Brigitte
jeudi 24 mars 09:49

topaze Au cœur de votre quotidien

Accueil Patients & traitements Gestion d'activité Factures & télétrans Comptabilité Fichiers Paramétrage Services

Préférences Télétransmission Divers

Connexion Sesam-Vitale X-Modem (iris)

par Internet

Via : Autre Connexion : Accès Direct

Serveur SMTP : smtp.sante.wanadoo.fr Serveur POP3 : pop.sante.wanadoo.fr

Port SMTP : 25 Port POP : 110

Le bouton "Par le RSS" est coché par défaut.

1. Cliquez sur la liste déroulante « Via » et choisissez votre F.A.I. : soit 'Wanadoo', soit 'Cégétel' soit 'Autre', soit 'OCT'.
2. Cliquez sur la liste déroulante « Connexion » et sélectionnez votre connexion installée sur votre ordinateur
- Si vous êtes équipé d'une connexion ADSL (ou Haut débit), sélectionner « Accès direct ».
- Si vous êtes équipé en bas débit, sélectionner le nom de votre connexion.
- Si votre F.A.I. est Cegetel : Mettre « Via : » Cegetel et cliquez sur le bouton « Valider ».
3. Choisissez ou saisissez le nom du serveur SMTP et POP3 suivant les éléments fournis par votre F.A.I (sauf pour Cegetel).
Exemple pour Wanadoo Santé:
Serveur SMTP : smtp.sante.wanadoo.fr
Serveur POP3 : pop.sante.wanadoo.fr
4. Puis cliquer sur « Valider » et fermer l'univers.